ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ HÒA VANG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2328/UBND-VP	*Hòa Vang, ngày 09 tháng 10 năm 2026*
V/v rà soát, cung cấp thông tin phục vụ lập, cập nhật Danh mục thông tin phải được công khai	

Kính gửi:

- Các Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy quân sự xã.

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin năm 2026 và Nghị định số 337/2026/NĐ-CP ngày 26/8/2026 về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tiếp cận thông tin, nhằm bảo đảm việc xác định, lập, cập nhật Danh mục thông tin phải được công khai và việc công khai thông tin của UBND xã được thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng quy định của pháp luật, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các Phòng chuyên môn và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Rà soát, xác định thông tin thuộc Danh mục thông tin phải được công khai

Trưởng các Phòng chuyên môn, các đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực được giao phụ trách, tổ chức rà soát các văn bản, hồ sơ, tài liệu, thông tin do đơn vị chủ trì tạo ra, tham mưu, soạn thảo, ban hành hoặc quản lý, xác định những thông tin thuộc Danh mục thông tin phải được công khai theo quy định tại Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin và các quy định pháp luật có liên quan.

Nội dung rà soát phải bảo đảm đầy đủ các thông tin thuộc diện phải công khai theo lĩnh vực phụ trách; chú trọng các thông tin về chương trình, kế hoạch công tác, thủ tục hành chính, ngân sách, tài chính, đầu tư công, đất đai và các thông tin khác thuộc trách nhiệm công khai của cơ quan, đơn vị theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình rà soát, các đơn vị có trách nhiệm kiểm tra, xác định phạm vi thông tin được phép công khai, không đề xuất công khai thông tin thuộc bí mật nhà nước, thông tin không được tiếp cận hoặc các nội dung phải bảo vệ theo quy định của pháp luật.

2. Cung cấp thông tin cho Văn phòng HĐND và UBND xã

Sau khi rà soát, các đơn vị lập danh sách thông tin phải được công khai thuộc phạm vi quản lý và gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, lập và cập nhật Danh mục thông tin phải được công khai.

Thông tin cung cấp phải bảo đảm đầy đủ, chính xác, bao gồm các nội dung chủ yếu sau: tên văn bản, hồ sơ, tài liệu; số, ký hiệu văn bản (nếu có); ngày, tháng, năm tạo lập hoặc ban hành văn bản, hồ sơ, tài liệu; hình thức công khai thông tin; thời điểm, thời hạn công khai (nếu có); địa chỉ truy cập hoặc đường dẫn đến thông tin đã đăng tải trên môi trường điện tử (nếu có) và các thông tin cần thiết khác phục vụ việc quản lý, theo dõi, cập nhật danh mục.

Thời hạn gửi danh sách rà soát ban đầu gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã **trước ngày 16 tháng 10 năm 2026.**

Thời điểm công khai thông tin đối với từng lĩnh vực được thực hiện theo quy định của pháp luật có liên quan, trường hợp pháp luật chưa có quy định thì chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày tạo ra thông tin, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền phải công khai thông tin. Để bảo đảm việc công khai thông tin đúng thời hạn, yêu cầu các Phòng và các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động rà soát, thường xuyên cập nhật, kịp thời cung cấp cho Văn phòng HĐND và UBND xã các thông tin mới phát sinh, thông tin có thay đổi hoặc cần điều chỉnh, bổ sung thuộc phạm vi phải công khai để tổng hợp, cập nhật Danh mục thông tin phải được công khai, không chờ đến kỳ rà soát định kỳ mới thực hiện. Các đơn vị chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác và kịp thời của thông tin cung cấp.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã làm đầu mối lập, cập nhật Danh mục thông tin phải được công khai

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã là đơn vị đầu mối tiếp nhận, tổng hợp thông tin, chủ trì lập, cập nhật và theo dõi Danh mục thông tin phải được công khai của UBND xã, với các nhiệm vụ sau:

a) Hướng dẫn các Phòng chuyên môn và các đơn vị có liên quan rà soát, lập danh sách, cung cấp thông tin theo yêu cầu, thống nhất biểu mẫu, phương thức và thời hạn gửi thông tin.

b) Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của thông tin do các đơn vị cung cấp, tổng hợp, lập và thường xuyên cập nhật Danh mục thông tin phải được công khai theo quy định của pháp luật.

c) Phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu hình thức, thời điểm và thời hạn công khai đối với từng loại thông tin, tham mưu việc đăng tải, công khai Danh mục thông tin phải được công khai theo đúng quy định pháp luật và điều kiện thực tế của UBND xã.

d) Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện việc rà soát, cung cấp, điều chỉnh, bổ sung thông tin, tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo đối với các trường hợp chậm cung cấp thông tin hoặc phát sinh khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Việc giao Văn phòng HĐND và UBND xã làm đầu mối không thay thế trách nhiệm của các đơn vị chủ trì tạo ra, quản lý thông tin trong việc xác định

nội dung, tính đầy đủ, chính xác và tính hợp pháp của thông tin do đơn vị cung cấp.

Trên đây là Công văn về việc rà soát, cung cấp thông tin phục vụ lập, cập nhật Danh mục thông tin phải được công khai. Chủ tịch UBND xã yêu cầu Trưởng các Phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:
-Như trên;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Chánh VP HĐND và UBND;
- Lưu: VT, TP (Châu)

CHỦ TỊCH

Lê Phú Nguyện