UBND XÃ HÒA VANG
BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG

Số: 427/TB-BQL

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hoà Vang, ngày 02 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng lao động theo chế độ hợp đồng tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã Hòa Vang

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Kế hoạch số 416/KH-BQL ngày 30 tháng 10 năm 2026 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã Hòa Vang về tuyển dụng lao động theo chế độ hợp đồng;

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã Hòa Vang (Ban QLDA) thông báo tuyển dụng lao động theo chế độ hợp đồng, cụ thể như sau:

1. Nhu cầu tuyển dụng

Tổng số lao động cần tuyển: 02 người, cụ thể:

- Vị trí Quản lý dự án: 01 người.

- Vị trí Hành chính - Tổng hợp: 01 người.

2. Điều kiện, yêu cầu đối với người dự tuyển

2.1. Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam, từ đủ 18 tuổi trở lên và có đầy đủ năng lực hành vi dân sự, có lý lịch rõ ràng.

- Có đơn đăng ký dự tuyển và hồ sơ đầy đủ theo yêu cầu.

- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc.

- Có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí đăng ký dự tuyển.

- Có phẩm chất, tinh thần trách nhiệm, khả năng phối hợp và ý thức chấp hành nội quy, quy chế làm việc của đơn vị.

- Không thuộc trường hợp không được ký kết hợp đồng theo quy định tại Nghị định số 235/2026/NĐ-CP và quy định pháp luật có liên quan.

- Đáp ứng các điều kiện khác theo quy định hiện hành và yêu cầu của vị trí công việc.

2.2. Yêu cầu chuyên môn

a) Vị trí Quản lý dự án:

- Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các ngành, chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng, Xây dựng dân dụng và công nghiệp, Xây dựng công trình giao thông, Hạ tầng

kỹ thuật hoặc ngành, chuyên ngành phù hợp khác theo bản mô tả vị trí việc làm được phê duyệt.

- Có khả năng đọc, nghiên cứu, kiểm tra hồ sơ chuyên môn; nắm được các quy định cơ bản về đầu tư xây dựng và quản lý dự án theo nhiệm vụ được giao.

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, phần mềm chuyên môn phục vụ công việc.

- Đối với nhiệm vụ thuộc lĩnh vực có yêu cầu về chứng chỉ hành nghề hoặc điều kiện chuyên môn theo pháp luật chuyên ngành, phải đáp ứng các điều kiện tương ứng khi thực hiện nhiệm vụ.

b) Vị trí Hành chính - Tổng hợp:

- Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành, chuyên ngành phù hợp như Hành chính học, Luật hoặc ngành, chuyên ngành khác đáp ứng yêu cầu của bản mô tả vị trí việc làm được phê duyệt.

- Có kỹ năng soạn thảo, trình bày văn bản hành chính; tổng hợp số liệu, xây dựng báo cáo và theo dõi công việc.

- Sử dụng được các phần mềm tin học văn phòng và các công cụ phục vụ công tác hành chính, tổng hợp.

- Có tinh thần trách nhiệm, khả năng phối hợp và chấp hành nội quy, quy chế làm việc của đơn vị.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ, gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển, ghi rõ vị trí đăng ký (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông báo này).

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

- Bản sao văn bằng, bảng điểm và chứng chỉ liên quan (nếu có).

- Bản sao căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân hợp pháp.

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng.

- Tài liệu chứng minh kinh nghiệm công tác, quá trình thực hiện công việc chuyên môn hoặc các tài liệu liên quan khác (nếu có).

Người đăng ký dự tuyển chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin và giấy tờ trong hồ sơ. Ban QLDA có thể yêu cầu xuất trình bản chính để đối chiếu khi cần thiết.

Hồ sơ không đầy đủ hoặc không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn theo thông báo tuyển dụng sẽ được xem xét theo yêu cầu của vị trí công việc. Ban không tiếp nhận hồ sơ sau thời hạn quy định, trừ trường hợp được người có thẩm quyền chấp thuận theo quy định.

4. Phương thức tuyển chọn

Việc tuyển chọn được thực hiện thông qua kiểm tra hồ sơ và phỏng vấn trực tiếp, phù hợp với yêu cầu công việc và phương thức đã công khai trong thông báo tuyển dụng.

4.1. Kiểm tra hồ sơ

Ban QLDA kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; đối chiếu trình độ chuyên môn, ngành đào tạo, kinh nghiệm công tác và các điều kiện khác với yêu cầu của vị trí cần tuyển. Trên cơ sở kết quả kiểm tra, Ban QLDA tổng hợp danh sách người đáp ứng điều kiện tham dự phỏng vấn và thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của UBND xã Hòa Vang; đồng thời thông báo đến người đăng ký dự tuyển về thời gian, địa điểm phỏng vấn.

4.2. Phỏng vấn

- Nội dung: Đánh giá kiến thức chuyên môn, kỹ năng thực hiện công việc, khả năng xử lý tình huống, phối hợp và nhận thức về trách nhiệm trong công việc.

- Hình thức: Phỏng vấn trực tiếp.

- Thời gian dự kiến: Từ 20 đến 30 phút/người.

- Thang điểm: 100 điểm, gồm các nội dung:

STT	Nội dung	Điểm tối đa
1	Kiến thức chuyên môn phù hợp với công việc	40
2	Kỹ năng thực hiện công việc, xử lý tình huống	40
3	Khả năng trình bày, phối hợp và nhận thức về trách nhiệm công việc	20
	Tổng cộng	**100**

4.3. Nguyên tắc xác định người được lựa chọn

- Người được xem xét lựa chọn phải đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí đăng ký và đạt từ 50 điểm phỏng vấn trở lên.

- Đối với từng vị trí tuyển dụng, lựa chọn người có kết quả đánh giá cao nhất trong số những người đáp ứng yêu cầu và trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng.

- Trường hợp có nhiều người có kết quả bằng nhau tại chỉ tiêu cuối cùng, Ban căn cứ tiêu chí đánh giá, kết quả phỏng vấn và ý kiến tư vấn của Hội đồng (nếu được thành lập) để xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

- Trường hợp không có người đáp ứng yêu cầu, Ban Quản lý dự án báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Danh sách người đủ điều kiện tham dự phỏng vấn, thời gian và địa điểm phỏng vấn sẽ được Ban Quản lý dự án thông báo cụ thể sau khi hoàn thành việc kiểm tra hồ sơ.

5. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày **02/11/2026** đến hết ngày **13/11/2026**, trong giờ hành chính các ngày làm việc.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:Văn phòng Ban QLDA, số 2 đường Dương Lâm 2, xã Hòa Vang, TP Đà Nẵng.

- Người tiếp nhận: Bà. Võ Thanh Hằng.

- Điện thoại liên hệ: 0972708832.

Hồ sơ được tiếp nhận trong thời gian nêu trên. Ban QLDA không chịu trách nhiệm đối với hồ sơ không đầy đủ hoặc được nộp sau khi hết thời hạn tiếp nhận.

6. Chế độ làm việc và hợp đồng lao động

- Người được lựa chọn sẽ ký kết hợp đồng lao động với Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã Hòa Vang theo quy định của pháp luật về lao động và quy định tại Nghị định số 235/2026/NĐ-CP.

- Các nội dung về vị trí công việc, nhiệm vụ, thời hạn hợp đồng, tiền lương, thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi, quyền và nghĩa vụ của các bên được thực hiện theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động và quy định hiện hành.

7. Tổ chức thực hiện

- Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã Hòa Vang thông báo công khai việc tuyển dụng để các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và đăng ký dự tuyển.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc cần giải đáp thông tin liên quan đến việc tuyển dụng, đề nghị liên hệ Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã Hòa Vang theo địa chỉ và số điện thoại nêu tại Mục 5 của Thông báo này.

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã Hòa Vang thông báo để các cá nhân có nhu cầu biết, đăng ký dự tuyển./.

Nơi nhận:
- UBND xã Hòa Vang (báo cáo);
- P. VHXH (phối hợp, theo dõi);
- Các cá nhân có nhu cầu dự tuyển;
- Lưu: VT, BQL(Hằng).

GIÁM ĐỐC

U.B.N.D XÃ HÒA VANG T.P ĐÀ NẴNG
BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG XÃ HÒA VANG

Đặng Công Lâm Vũ