

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế hoạt động
của Tổ Công tác thông tin báo chí xã Hòa Vang**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÒA VANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Nghị quyết số 1659/NQ-UBTVQH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Đà Nẵng năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 27/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Hòa Vang về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Hòa Vang;

Căn cứ Quyết định số 28/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Hòa Vang về việc phân công công việc giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các ủy viên Ủy ban nhân dân xã Hòa Vang nhiệm kỳ 2025 – 2030;

Căn cứ Quyết định số 189/QĐ-UBND ngày 25/7/2025 của Chủ tịch UBND xã Hòa Vang về việc ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND xã Hòa Vang;

Căn cứ Quyết định số 239/QĐ-UBND ngày 06 tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch UBND xã Hòa Vang về việc thành lập Tổ Công tác thông tin báo chí xã Hòa Vang.

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa Xã hội tại Tờ trình số 48/TTr-VHXXH ngày 11 tháng 8 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế hoạt động của Tổ Công tác thông tin báo chí xã Hòa Vang với các nội dung chi tiết đính kèm.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Tổ trưởng Tổ Công tác thông tin báo chí xã Hòa Vang, Chánh Văn phòng HĐND&UBND, Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội và các thành viên của Tổ Công tác thông tin báo chí, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- TT ĐU, HĐND, UBND xã;
- Ban Xây dựng Đảng ủy;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Công an xã;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã;
- Lưu: VT, VHXXH (Thu).

CHỦ TỊCH

Lê Phú Nguyễn

QUY CHẾ

Hoạt động của Tổ Công tác thông tin báo chí xã Hòa Vang

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND

ngày tháng năm 2025 của Chủ tịch UBND xã Hòa Vang)

Điều 1. Hình thức, nguyên tắc hoạt động

1. Tổ Công tác thông tin báo chí xã Hòa Vang (sau đây viết tắt là Tổ Báo chí) được thành lập tại Quyết định số 239/QĐ-UBND ngày 06/8/2025 của Chủ tịch UBND xã Hòa Vang; hoạt động theo hình thức kiêm nhiệm; chịu sự lãnh đạo, định hướng của Đảng ủy và sự chỉ đạo, điều hành trực tiếp của lãnh đạo UBND xã.

2. Tổ Báo chí hoạt động theo nguyên tắc chịu sự điều hành, phân công trực tiếp của Tổ trưởng. Mọi hoạt động phải bảo đảm tính thống nhất, kịp thời, chính xác, đúng quy định pháp luật. Tổ trưởng Tổ Báo chí chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch UBND xã về toàn bộ hoạt động của Tổ.

Điều 2. Chức năng

1. Tham mưu, giúp việc cho lãnh đạo xã trong công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; là đầu mối theo dõi xử lý thông tin báo chí; giữ liên hệ thường xuyên với người phát ngôn của UBND xã và các cơ quan báo chí.

2. Phối hợp, hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị liên quan thực hiện công tác xử lý thông tin báo chí, phát ngôn, xử lý các tình huống truyền thông.

3. Tham gia, phối hợp với các cơ quan chức năng thực hiện công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng, đấu tranh, phản bác các quan điểm sai trái thù địch, thông tin sai trái liên quan đến xã Hòa Vang trên không gian mạng.

Điều 3. Nhiệm vụ

1. Tiếp nhận điểm báo; tham mưu, theo dõi phản hồi thông tin báo chí

a) Tiếp nhận điểm báo hằng ngày từ Tổ Công tác thông tin báo chí thành phố.

b) Thông qua điểm báo và hoạt động chuyên môn, từng thành viên nắm bắt, nhận định, phân tích để kịp thời tham mưu lãnh đạo xã hướng xử lý thông tin.

c) Theo dõi, đôn đốc các địa phương, đơn vị thực hiện tốt công tác phản hồi thông tin báo nêu.

2. Tăng cường việc quản lý, kiểm chứng thông tin, phát hiện dự báo đề xuất xử lý các vấn đề nóng, được dư luận quan tâm; giữ mối quan hệ với các cơ quan báo chí.

3. Theo dõi, phát hiện kịp thời những nội dung vi phạm pháp luật trên không gian mạng, đặc biệt là mạng xã hội; hỗ trợ trong công tác phối hợp giữa Phòng Văn hóa – Xã hội, Công an xã, Ban Xây dựng Đảng và các cơ quan liên quan để chủ động xử lý nghiêm các đối tượng vi phạm trên địa bàn xã.

4. Cử thành viên tham gia xử lý các vi phạm liên quan đến báo chí, trang thông tin điện tử, mạng xã hội.

5. Tổ chức, phối hợp các đơn vị có liên quan thông tin, cung cấp tình hình của xã với báo chí (theo sự chỉ đạo của lãnh đạo xã).

Điều 4. Nhiệm vụ của Tổ trưởng, Tổ phó và các thành viên

1. Tổ trưởng

a) Quản lý, chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã, trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Tổ Báo chí.

b) Tham mưu Chủ tịch UBND xã về việc phân công, thay đổi Tổ trưởng và Tổ phó Tổ Báo chí.

c) Ban hành Thông báo thay đổi thành viên của Tổ Báo chí;

d) Chủ trì việc đề xuất hướng xử lý các vấn đề báo nêu.

2. Các Tổ phó

a) Tổ phó thường trực (Trưởng Phòng Văn hóa – Xã hội)

- Phối hợp với các Tổ phó tham mưu cách xử lý đối với các vấn đề cấp bách, trình lãnh đạo xã xem xét và chỉ đạo;

- Đề xuất hướng xử lý các vấn đề báo nêu phù hợp với chức năng nhiệm vụ của Phòng Văn hóa – Xã hội; đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan đến vấn đề báo nêu cung cấp thông tin cho báo chí theo đúng quy định tại Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

- Chủ trì việc theo dõi thông tin trên các trang thông tin điện tử tổng hợp và mạng xã hội có nội dung liên quan đến xã Hòa Vang;

- Là đầu mối liên hệ với người người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị phối hợp khi cần thiết;

- Chủ trì báo cáo UBND xã kết quả phản hồi thông tin báo chí hàng tháng của các phòng, ban, đơn vị; đôn đốc các đơn vị thực hiện công tác phản hồi thông tin báo chí;

- Tham mưu UBND xã các điều kiện đảm bảo về cơ sở vật chất phục vụ cho các hoạt động của Tổ Báo chí;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

b) Tổ phó thứ hai (Lãnh đạo Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy xã)

- Phối hợp với các Tổ phó tham mưu cách xử lý đối với các vấn đề cấp bách, trình lãnh đạo xã xem xét và chỉ đạo;

- Đề xuất hướng xử lý các vấn đề báo nêu phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy xã;

- Chủ trì đề xuất nội dung định hướng thông tin trong tình huống đột xuất, bất thường gây dư luận trên địa bàn xã;

- Theo dõi thông tin của cộng tác viên dư luận xã hội và có đề xuất, kiến nghị kịp thời những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ của Tổ Báo chí;

- Theo dõi thông tin trên các trang thông tin điện tử và mạng xã hội liên quan đến tổ chức, cá nhân hoạt động, công tác trên lĩnh vực công tác Đảng;

- Chủ trì đề xuất các biện pháp đấu tranh, phản bác các thông tin sai trái, thù địch trên các trang, nhóm mạng xã hội;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

c) Tổ phó thứ ba (Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã)

- Chủ trì tham mưu cách xử lý đối với các vấn đề cấp bách, trình lãnh đạo xã xem xét và chỉ đạo;

- Tham gia việc cung cấp thông tin, giải trình các vấn đề báo nêu thuộc các lĩnh vực UBND xã phụ trách, chỉ đạo;

- Chỉ đạo Trang Thông tin điện tử xã thực hiện tin, bài và đăng tải lên Trang Thông tin điện tử xã để lan tỏa thông tin tích cực, đấu tranh, phản bác các nội dung sai trái, thù địch, định hướng thông tin đối với các vấn đề nóng, được dư luận quan tâm theo chỉ đạo của lãnh đạo xã;

- Theo dõi thông tin trên các trang thông tin điện tử tổng hợp và mạng xã hội có nội dung liên quan đến xã Hòa Vang;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

d) Tổ phó thứ tư (Lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy)

- Phối hợp với các Tổ phó tham mưu cách xử lý đối với các vấn đề cấp bách, trình lãnh đạo xã xem xét và chỉ đạo.

- Tham gia việc cung cấp thông tin, giải trình các vấn đề báo nêu liên quan đến các chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

3. Thành viên

a) Thành viên là Phó Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội

- Theo dõi thông tin trên trang thông tin điện tử và mạng xã hội theo phân công của Tổ trưởng và Tổ phó thường trực;

- Theo dõi thông tin điểm báo hàng ngày; chủ động liên hệ với các cơ quan báo chí trên địa bàn thành phố để phối hợp xử lý thông tin khi nảy sinh tình huống đột xuất, bất thường do Tổ phó thường trực phân công;

- Tham mưu, đề xuất hướng xử lý các vấn đề báo nêu phù hợp với chức năng nhiệm vụ của Phòng Văn hóa – Xã hội;

- Cung cấp thông tin, thông cáo báo chí về các vấn đề nóng của xã sau khi phát hành qua các kênh truyền thông: các cơ quan báo chí địa phương, Trung ương và địa phương khác đóng trên địa bàn thành phố; hệ thống thông tin cơ sở và cập nhật phản hồi thông tin báo nêu cho Tổ Công tác thông tin báo chí thành phố;

- Thực hiện các nhiệm vụ do Tổ trưởng và Tổ phó thường trực phân công.

b) Thành viên là đại diện lãnh đạo Trung tâm Cung ứng Dịch vụ sự nghiệp công

- Kịp thời thực hiện tin, bài và đăng tải lên sóng phát thanh xã, Trang thông tin điện tử xã để lan tỏa thông tin tích cực, đấu tranh, phản bác các nội dung sai trái, thù địch, định hướng thông tin đối với các vấn đề nóng, được dư luận quan tâm theo yêu cầu của Tổ trưởng và Tổ phó thường trực Tổ Báo chí.

- Thực hiện các nhiệm vụ do Tổ trưởng và Tổ phó thường trực phân công.

c) Thành viên là Chuyên viên Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy xã

- Tham mưu, đề xuất hướng xử lý các vấn đề báo nêu phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy xã khi có yêu cầu;

- Theo dõi thông tin trên một số trang thông tin điện tử và mạng xã hội liên quan tổ chức, cá nhân hoạt động, công tác trên lĩnh vực công tác Đảng....

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng và Tổ phó thứ hai phân công.

d) Thành viên là Chuyên viên Văn phòng Đảng ủy

- Tham mưu xử lý các vấn đề báo nêu liên quan đến hoạt động, chỉ đạo của lãnh đạo Đảng ủy.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng và Tổ phó thứ tư phân công.

đ) Thành viên là Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND xã

- Tham mưu xử lý các vấn đề báo nêu liên quan đến hoạt động của lãnh đạo UBND xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ do Tổ trưởng và Tổ phó thứ ba phân công.

e) Thành viên là đại diện Công an xã

- Thông qua công tác chuyên môn, kịp thời nắm bắt, phát hiện các vấn đề phóng viên, báo chí, dư luận quan tâm liên quan đến các vấn đề của xã và tham mưu, đề xuất hướng xử lý;

- Theo dõi, đánh giá thông tin trên các trang thông tin điện tử, báo điện tử, các trang, nhóm mạng xã hội để đề xuất biện pháp đấu tranh, xử lý;

- Thực hiện các nhiệm vụ do Tổ trưởng và Tổ phó thường trực phân công.

g) Thành viên là Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội

- Theo dõi thông tin trên trang thông tin điện tử và mạng xã hội theo phân công của Tổ trưởng và Tổ phó thường trực.

- Làm thư ký Tổ Báo chí:

- + Là đầu mối liên lạc giữa các thành viên trong Tổ Báo chí;

- + Theo dõi, báo cáo định kỳ hàng tháng kết quả xử lý tình hình phản hồi thông tin báo nêu của các đơn vị.

- Thực hiện các nhiệm vụ do Tổ trưởng và Tổ phó thường trực phân công.

Điều 5. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã; người được chủ tịch UBND xã ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời theo yêu cầu của Tổ trưởng để phục vụ các nhiệm vụ của Tổ Báo chí.

Điều 6. Kinh phí hoạt động của Tổ Công tác thông tin báo chí xã được UBND xã bố trí trong kinh phí hoạt động thường xuyên hằng năm của Phòng Văn hóa – Xã hội.

Điều 7. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để xem xét, quyết định./.