

Số: /SYT-PCTNXH

Đà Nẵng, ngày tháng 5 năm 2026

V/v mời báo giá dịch vụ photo tài liệu phục vụ Hội nghị tập huấn, tuyên truyền trên lĩnh vực phòng, chống tệ nạn xã hội năm 2026

Kính gửi: Các công ty, đơn vị, doanh nghiệp

Căn cứ Kế hoạch số 5903/KH-SYT ngày 18/5/2026 của Sở Y tế về tổ chức Hội nghị tập huấn, tuyên truyền trên lĩnh vực phòng, chống tệ nạn xã hội năm 2026;

Căn cứ nhu cầu tổ chức các hoạt động tập huấn, tuyên truyền trên lĩnh vực phòng, chống tệ nạn xã hội năm 2026;

Sở Y tế thành phố Đà Nẵng thông báo nhu cầu tiếp nhận báo giá dịch vụ để thực hiện gói thầu: Photo tài liệu phục vụ tổ chức Hội nghị tập huấn, tuyên truyền trên lĩnh vực phòng, chống tệ nạn xã hội năm 2026 với nội dung yêu cầu báo giá, cụ thể như sau:

1. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

a) Đơn vị yêu cầu báo giá

- Sở Y tế thành phố Đà Nẵng.

- Địa chỉ: 168 Nguyễn Sinh Sắc, phường Hòa Khánh, thành phố Đà Nẵng.

b) Thông tin liên hệ người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá

- Bà Phạm Thị Anh - chuyên viên Phòng Phòng, chống tệ nạn xã hội.

- Số điện thoại liên hệ: 0985.126.503.

c) Cách thức tiếp nhận báo giá

- Nhận trực tiếp hoặc qua đường bưu điện tại địa chỉ: Sở Y tế thành phố Đà Nẵng (168 Nguyễn Sinh Sắc, phường Hòa Khánh, thành phố Đà Nẵng).

- Nhận bản scan từ bản gốc báo giá qua Email: anhpt3@danang.gov.vn

d) Thời hạn tiếp nhận báo giá

- Từ 07h30 ngày 22 tháng 5 năm 2026 đến trước 17h00 ngày 28 tháng 5 năm 2026 (trong giờ hành chính).

- Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

đ) Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày kể từ ngày ban hành.

2. Nội dung yêu cầu báo giá

a) Mô tả chi tiết các gói dịch vụ yêu cầu báo giá: Nội dung chi tiết theo Phụ lục I đính kèm.

b) Mẫu Báo giá: Nhà cung cấp thực hiện báo giá theo mẫu quy định tại Phụ lục II đính kèm.

Sở Y tế thành phố Đà Nẵng trân trọng kính mời các công ty, đơn vị, doanh nghiệp cung cấp dịch vụ (photo tài liệu) tại Việt Nam quan tâm, tham gia gửi báo giá theo yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để b/c);
- Đăng Website Sở Y tế;
- Lưu: VT, PCTNXH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đoàn Thị Hoài Nhi

anhpt3-21/05/2026 15:01:10-anhpt3-anhpt3-anhpt3

Phụ lục I

BẢNG MÔ TẢ CHI TIẾT DANH MỤC DỊCH VỤ YÊU CẦU BÁO GIÁ

(Kèm theo Công văn số /SYT-PCTNXH ngày tháng năm 2026 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng)

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Số lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ	Ghi chú	
1	Photo tài liệu phục vụ Hội nghị tập huấn, tuyên truyền trên lĩnh vực phòng, chống tệ nạn xã hội năm 2026	<ul style="list-style-type: none">- Photo tài liệu, đóng tập, có bìa, cụ thể:- Bìa màu cứng, kích thước theo khổ A4 (210mmx297mm), bề mặt giấy trơn nhẵn, không hoa văn hay họa tiết. Định lượng giấy dao động từ 150 – 300gsm).- Tờ nội dung 2 mặt, kích thước theo khổ A4 (210mmx297mm). Loại giấy IK Plus 70 gsm.- Đóng tập có dán gáy bằng băng keo loại da.- Số lượng dự kiến 6.015 bộ; mỗi bộ 02 tờ bìa và tờ nội dung gồm 2 mặt- Tổng số tờ bìa: 12.030 tờ- Tổng số tờ nội dung: 257.675 tờ/2 mặt	12.030	Tờ bìa	<ul style="list-style-type: none">- Dự kiến 05 Trường THPT trên địa bàn các xã: Xuân Phú, Thăng Bình, Đồng Dương, Núi Thành, Tam Anh (1.000 bộ)- Dự kiến UBND các xã, phường: Nam Phước, Quế Sơn, Quế Sơn Trung, Điện Bàn Bắc, Điện Bàn Đông (700 bộ)	<ul style="list-style-type: none">- Dự kiến UBND các xã: A Vương, Tây Giang, Hùng Sơn, Đắc Pring, Bến Giằng, Nam Giang, La Dê (1.015 bộ)- Trường THCS, THPT trên địa bàn các xã: Trà Tân, Trà Đốc, Trà My, Nam Trà My, Trà Leng, Lãnh Ngọc, Thạnh Bình, Tây Hồ, Chiên Đàn, Phú Ninh (dự kiến 10 trường) (3.300 bộ)	<ul style="list-style-type: none">- Giao hàng dự kiến thành nhiều đợt (chi tiết từng đợt cụ thể trong quá trình hoàn thiện hợp đồng)- Dự kiến 06 tháng kể từ ngày ký hợp đồng	<i>Gói dịch vụ đã bao gồm thuế VAT, chi phí vận chuyển, giao hàng tận nơi và các chi phí liên quan khác.</i>

Phụ lục II
MẪU BÁO GIÁ

*(Kèm theo Công văn số /SYT-PCTNXH ngày tháng 5 năm 2026
của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng)*

BÁO GIÁ⁽¹⁾

Kính gửi: Sở Y tế thành phố Đà Nẵng

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của.... *[ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]*, chúng tôi....*[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh]* báo giá cung cấp dịch vụ như sau:

1. Báo giá chi phí dịch vụ photo tài liệu như sau:

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Đơn giá	Thành tiền
1						
2						

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... *[ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày]*, kể từ ngày ... tháng... năm...*[ghi ngàytháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I - Yêu cầu báo giá]*.

3. Chúng tôi cam kết

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

, ngày....tháng....năm 2026
Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp⁽²⁾
(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

(1) Nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này.

(2) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên trong liên danh.

anhpt3-21/05/2026 15:01:10-anhpt3-anhpt3