

THÔNG BÁO
Về việc báo giá phần mềm quản lý đấu thầu thuốc

Kính gửi: Các cơ sở kinh doanh phần mềm

Sở Y tế đang tổ chức lựa chọn nhà thầu thuê phần mềm quản lý đấu thầu thuốc để hỗ trợ công tác đấu thầu Mua sắm tập trung thuốc cấp địa phương cung ứng thuốc giai đoạn năm 2024 - 2026 cho các cơ sở y tế trên địa bàn thành phố.

Sở Y tế kính mời các cơ sở kinh doanh phần mềm gửi Báo giá với nội dung cụ thể như sau:

1. Nội dung yêu cầu báo giá:

- Báo giá ghi rõ nội dung “Chào giá theo thông báo số 1172/TB-SYT” ngoài phong bì.
- Bảng báo giá đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật theo Phụ lục đính kèm.
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày 13 tháng 3 năm 2025.

2. Cách thức nộp báo giá: đồng thời theo hai cách sau:

- Bản giấy tại địa chỉ: Sở Y tế thành phố Đà Nẵng (Tầng 23, Trung tâm hành chính, Số 24 Trần Phú, Quận Hải Châu, Thành phố Đà Nẵng) trong giờ hành chính các ngày trong tuần từ thứ Hai đến thứ Sáu. SĐT liên hệ: 02363.829.476
- Thư điện tử bao gồm bản scan hồ sơ chào giá vào địa chỉ sytdanang.thuoc2024@gmail.com.

3. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 15 giờ 00 phút ngày 03 tháng 3 năm 2025 đến trước 15 giờ 00 phút ngày 13 tháng 3 năm 2025.

Sở Y tế chỉ tiếp nhận và tổng hợp thông tin đối với các báo giá đáp ứng tất cả yêu cầu nêu tại Thông báo này.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Mạng đấu thầu quốc gia;
- Website Sở Y tế;
- BGĐ Sở;
- Lưu: VT, NVD.



GIÁM ĐỐC

Trần Thanh Thuỷ

PHỤ LỤC

Các yêu cầu kỹ thuật về chức năng cơ bản của phần mềm quản lý đấu thầu thuốc

STT	CHỨC NĂNG
CHUNG	
1	Quản lý tài khoản, phân quyền cho người dùng
2	Quản lý danh mục các CSYT
KẾ HOẠCH	
1	Quản lý danh mục kế hoạch: - Tạo danh mục - Nạp chi tiết thuốc
2	Quản lý dự trù của các CSYT: - Theo thuốc - Theo đơn vị - Theo Nhóm TCKT
3	Quản lý báo giá của công ty
4	Hỗ trợ xây dựng dải giá trúng thầu
5	Hỗ trợ xuất file theo mẫu Mua Sắm Công
LẬP HỒ SƠ MỜI THẦU	
1	Lập hồ sơ mời thầu : - Thông tin gói thầu - Bảng Điểm Kỹ thuật - Bảng đánh giá Hồ Sơ Dự Thầu
2	Hỗ trợ xuất file theo mẫu Mua Sắm Công
CHẤM THẦU	
1	Nạp E-HSDT
2	Quản lý tài khoản và phân quyền cho tổ chuyên gia
3	Đánh giá E-HSDT : - Đánh giá tính hợp lệ - Đánh giá năng lực kinh nghiệm - Đánh giá kỹ thuật - Đánh giá ưu đãi
4	Quản lý quá trình đánh giá : - Kiểm soát E-HSDT theo từng chuyên gia - Giám sát tiến độ đánh giá của chuyên gia - Giám sát quá trình đánh của chuyên gia - Kiểm soát và tổng hợp các nội dung chuyên gia đánh giá thiếu, sót.
5	Tổng hợp và báo cáo : - Tổng hợp yêu cầu làm rõ - Tổng hợp nội dung Không Đạt - Tổng hợp và xếp hạng - Lập báo cáo đánh giá E-HSDT
PHÂN BỐ	
1	Phân bổ số lượng trúng thầu cho các CSYT theo dự trù
2	Lập báo cáo kết quả trúng thầu kèm phân bổ cho từng nhà thầu, CSYT