

THÔNG BÁO
Về việc chào giá văn phòng phẩm
phục vụ hoạt động chuyên môn 6 tháng cuối năm 2024 tại cơ quan Sở Y tế

Kính gửi: Quý Công ty, đơn vị, doanh nghiệp

Sở Y tế thành phố Đà Nẵng có nhu cầu mua sắm văn phòng phẩm phục vụ hoạt động chuyên môn năm 2024. Để có cơ sở xây dựng kế hoạch lựa chọn nhà thầu, Sở Y tế trân trọng kính mời các đơn vị có dịch vụ nêu trên chào giá danh mục hàng hóa, cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá:

- Sở Y tế thành phố Đà Nẵng

- Địa chỉ: Tầng 23 - Trung tâm hành chính - Số 24 Trần Phú - Quận Hải Châu, Thành phố Đà Nẵng.

2. Thông tin tiếp nhận báo giá:

- Sở Y tế thành phố Đà Nẵng

- Số điện thoại: 02363.821.206

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

Nhận trực tiếp hoặc qua bưu điện tại địa chỉ: Sở Y tế thành phố Đà Nẵng giờ hành chính các ngày trong tuần từ thứ Hai đến thứ Sáu.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 08 giờ ngày 16 tháng 8 năm 2024 đến trước 17 giờ ngày 22 tháng 8 năm 2024.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày kể từ ngày 22 tháng 8 năm 2024.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

1. Chi tiết danh mục các dịch vụ yêu cầu: Chi tiết tại Phụ lục 01 đính kèm

2. Báo giá theo mẫu Phụ lục 02 đính kèm theo thông báo này.

Sở Y tế thành phố Đà Nẵng đề nghị Quý Công ty, đơn vị, doanh nghiệp quan tâm hợp tác./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ Sở (đề b/c);
- Đăng Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

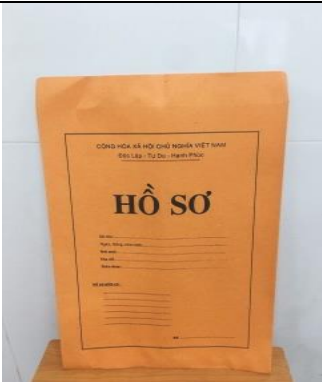
KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Võ Thu Tùng

PHỤ LỤC 01
BẢNG MÔ TẢ CHI TIẾT DANH MỤC DỊCH VỤ ĐỀ NGHỊ BẢO GIÁ
(Đính kèm Thông báo số /SYT-VP ngày 16 tháng 8 năm 2024 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng)

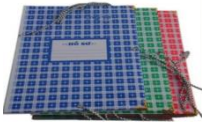
Stt	Tên hàng hóa	Mô tả, Đặc tính kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng dự kiến	Hình ảnh minh họa (Dùng để tham khảo)
1	Bấm 10	Bấm giấy sử dụng cho đinh bấm số 10, kích thước ngoài: 95x25x45(mm). Bấm kim được làm bằng nhựa dày. Bên trong làm bằng kim loại kết hợp với thanh đưng kim bấm chắc, không rỉ sét, không kẹt kim. Trọng lượng 50 gr. Có tem phản quang chống hàng giả	Cái	10	
2	Băng keo trong	Chất liệu OPP, Kích thước bản rộng khoảng 5cm, dài khoảng 100 yard (khoảng 90 mét), trọng lượng khoảng 200 gram, màu sắc: trong.	Cuộn	20	
3	Băng keo	Chất liệu OPP, kích thước bản rộng (4,8-5) cm, dài khoảng 100 yard (khoảng 90 mét), trọng lượng khoảng 200 gram, màu sắc: xanh dương.	Cuộn	20	
4	Bì 2 lá	- Chất liệu nhựa PP, khổ A4 - Độ dày 0,2mm	Cái	100	

5	Bì nút	Chất liệu: nhựa PP trong suốt, Kích thước (260 x 360) mm; Bề mặt có độ bóng cao, có 1 nút bấm. Trọng lượng 35 gram, độ dày 0,15mm	Cái	50	
6	Bấm dập ghim cỡ đại	- Trọng lượng 800 gram - Loại kim: 23/6 (bấm 25 tờ), 23/8 (bấm 40 tờ), 23/10 (bấm 60 tờ), 23/13 (bấm 90 tờ), 23/15 (bấm 100 tờ) - Chất liệu: Bằng thép không gỉ, sử dụng chắc chắn, bền bỉ. - Cơ cấu bấm có khoá an toàn để tránh làm tổn thương các ngón tay khi nạp kim. Lò xo có độ đàn hồi tốt, bền khi sử dụng. - Thiết kế thông minh, lực bấm nhẹ, sử dụng thuận tiện và dễ dàng. - Bấm nhẹ nhàng, chặn giấy có thể điều chỉnh.	Cái	01	
7	Đinh bấm cỡ đại	Kim bấm Có 6 kích thước kim đại tùy chọn như: 23/6 (bấm 25 tờ), 23/8 (bấm 40 tờ), 23/10 (bấm 60 tờ), 23/13 (bấm 90 tờ), 23/15 (bấm 100 tờ) với thân kim loại. Quy cách: 1000 kim bấm/hộp.	Hộp	05	

8	Bì thư	- Dạng giấy cao cấp. - Màu trắng. - Kích thước: 12 x 22 cm. - Có keo dán ở phần nắp.	Xấp	10	
9	Bìa hồ sơ	-Dạng giấy. - Màu vàng. - Kích thước: 24 x 35 cm	Cái	300	
10	Bút bi	Đầu bi: 0.5mm, trọng lượng mực: từ 0,12 gram đến 0,15 gram/cây. Bút bi dạng bấm cò.Màu mực xanh, Mực trơn đều, không chảy mực, không nghẹt mực.	Cây	50	
11	Bút dạ quang	- Bút có hai đầu. Đầu bút bằng sợi polyester, nhanh khô. - Đầu tròn 0,8-1,1mm; đầu dẹp 4mm. - Màu: xanh, vàng, cam....	Cây	15	
12	Bút kim	Bút bi ngòi bút 0.7mm, thân bút màu xanh dương, mực bút được làm từ mực nước cao cấp màu xanh, có nắp; không bị thấm, lem, mực ra trơn đều.	Hộp	2	

13	Bút lông dầu	- Đầu bút bằng vật liệu Polyester - 2 đầu bút kích thước: 0.8 mm và 6mm. - Màu: xanh, vàng, cam....	Cây	20	
14	Bút chì	Bút chì thân gỗ có sẵn gôm. Ruột chì loại 2B, đen, kích thước ruột chì 2mm, thân bút dạng thẳng, lục giác hoặc tròn, 1 đầu gọt sẵn.	Hộp	2	
15	Bút viết bảng	Chất liệu: ruột bút bằng polyester, vỏ bọc nhựa, kích thước: độ rộng nét viết 2,5 mm, mực có thể lau sạch, màu xanh, quy cách đóng gói 10 cây/hộp	Hộp	05	
16	Dao rọc giấy	Kích thước dài 15cm- 16,5cm, dùng lưỡi dao 18mm. Chất liệu thân bọc nhựa, lưỡi dao bằng thép không gỉ. Quy cách 1 cái/hộp. Đường dẫn lưỡi dao bằng sắt mạ crom. Chuôi dao có rãnh để bẻ bớt phần mũi dao khi lưỡi dao không còn sắc bén nữa. Cán và chuôi dao làm bằng nhựa ABS, khóa dao làm bằng nhựa PP. Lưỡi dao bằng thép, bề mặt sáng bóng, không bị rỉ sét.	Cái	10	
17	Đinh bấm	Kim bấm số 10 với thân kim loại, chiều cao chân kim: 4,8mm, lực bấm 20 từ 1 đinh bấm. Quy cách: 1000 kim bấm/hộp.	Hộp	50	

18	Ghim kẹp	Ghim cài có hình tam giác, kích thước 25mm, 100 kim/ hộp. Sản phẩm làm bằng thép mạ niken chống rỉ.	Hộp	30	
19	Giấy bìa màu	Kích thước: khổ giấy A4 (210x297)mm, màu sắc: (xanh, vàng, hồng), định lượng giấy 120 gsm, tiêu chuẩn đóng gói 100 tờ/tập.	Xấp	10	
20	Giấy A4	- Khổ A4, dày - Màu sắc: bìa màu xanh - Kích thước (210 x 297) mm - Định lượng: 80 gam - Độ trắng 90.	Ram	450	
21	Giấy ghi chú	- Kích thước: 12mmx42mm - Chất liệu: nhựa . - Màu sắc: xanh lá, xanh dương, hồng, vàng, cam	Hộp	30	
22	Gọt chì	Thiết kế thân bằng nhựa, bên trong có chứa 2 mảnh dao nhỏ đẹp, dùng để chuốt ngòi bút chì. Kích thước 25*14*10mm. Màu sắc: xanh lá, xanh dương, hồng, vàng, cam.	Cái	5	
23	Giấy than	- Lốp giấy mỏng. - Kích thước (210 x 297) mm. - Màu sắc: xanh đen	Xấp	1	

24	Kéo lớn	- Thân dài 25cm, cán cầm nhựa, lưỡi kéo bằng thép không gỉ. - Màu sắc: cam, đen.	Cái	10	
25	Kẹp 3 dây	- Khổ A4, độ dày gáy 10F, 3 cạnh cột bằng dây vải. - Độ dày: khoảng 7 – 7.5 cm.	Cái	40	
26	Kẹp 3 dây	- Khổ A4, độ dày gáy 15F, 3 cạnh cột bằng dây vải. - Độ dày: khoảng 7 – 7.5 cm.	Cái	40	
27	Kẹp 3 dây	- Khổ A4, độ dày gáy 20F, 3 cạnh cột bằng dây vải. - Độ dày: khoảng 7 – 7.5 cm.	Cái	40	
28	Kẹp 3 dây	- Khổ A4, độ dày gáy 7F, 3 cạnh cột bằng dây vải. - Độ dày: khoảng 7 – 7.5 cm.	Cái	50	
29	Kẹp C62	- Ghim kẹp đầu tam giác bằng thép không gỉ. - Chiều dài 25mm	Hộp	5	
30	Kẹp đen	- Chất liệu bằng kim loại chất lượng cao phủ Niken không gỉ - Kích thước 19mm	Hộp	50	
31	Kẹp đen	- Chất liệu bằng kim loại chất lượng cao phủ Niken không gỉ - Kích thước 25 mm	Hộp	50	
32	Kẹp đen	- Chất liệu bằng kim loại chất lượng cao phủ Niken không gỉ - Kích thước 32 mm	Hộp	50	
33	Kẹp đen	- Chất liệu bằng kim loại chất lượng cao phủ Niken không gỉ - Kích thước 41 mm	Hộp	30	

34	Kẹp trình ký	- Kẹp trình ký đôi simili A4 - Chứa tối đa 100 tờ, có lỗ cài bút bên trong. - Chiều cao 7 – 9 cm.	Cái	10	
35	Mực dấu	- Mực nước màu đỏ - Dung tích 25ml/lọ. - Có tem chống hàng giả	Lọ	20	
36	Pin 2A	- Pin khô 1 thanh, chiều dài 49,2mm đến 50,5mm - Dung lượng pin 300mAh	Viên	10	
37	Pin 3A	- Pin khô 1 thanh, chiều dài 44,5mm - Dung lượng pin 300mAh	Viên	10	
38	Sổ A4	-Khỏ A4, Bìa sổ carton dày, có kẻ sọc caro, bên trong giấy trắng kẻ ngang	Cuốn	20	
39	Tẩy	- Chất liệu: cao su. - Kích thước (2 x 4)cm. - Độ dày: 01 cm. - Tẩy được tất cả các loại chì.	Cục	10	
40	Bì hồ sơ cán bộ, công chức	Bì hồ sơ cán bộ, công chức được làm bằng chất liệu giấy không hút ẩm, có độ bền cao, có kích thước (250 x 340 mm), với độ dày từ 10mm đến 30mm	Cái	10	

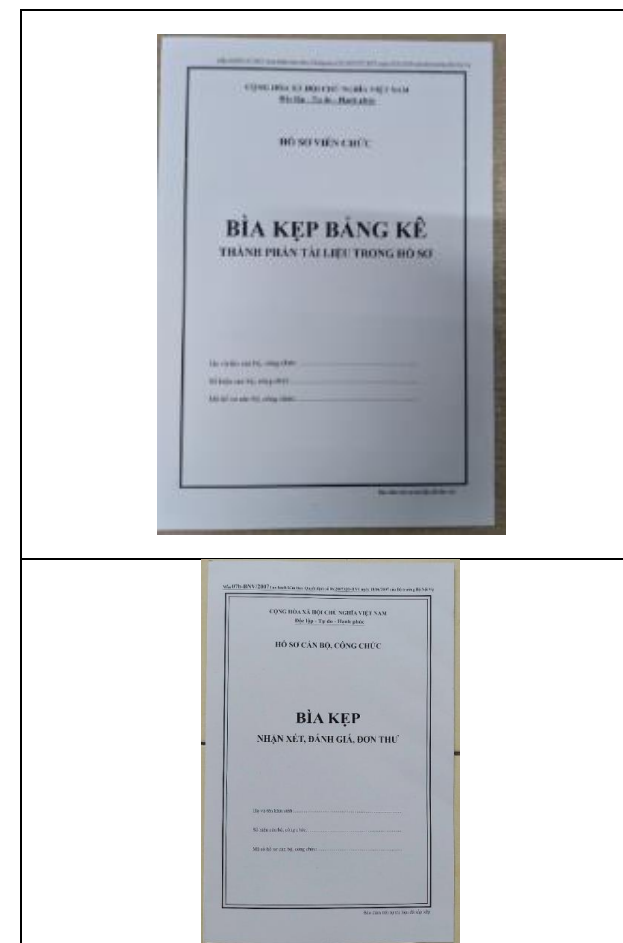
41	Bìa kẹp bảng kê thành phần tài liệu trong hồ sơ	Bìa kẹp bảng kê thành phần tài liệu trong hồ sơ dùng để liệt kê các thành phần tài liệu trong hồ sơ viên chức gồm 1 trang bìa và ít nhất 2 trang mục lục để liệt kê đầy đủ các thành phần tài liệu trong hồ sơ được làm bằng chất liệu giấy duplex trắng khổ A3 (297 x 420 mm) để gấp đôi; trang danh mục thành phần tài liệu trong hồ sơ được làm bằng giấy trắng khổ A4 (210 x 297 mm)
42	Bìa kẹp nghị quyết, quyết định về nhân sự	Bìa kẹp nghị quyết, quyết định về nhân sự (như quyết định bổ nhiệm, thăng hạng chức danh nghề nghiệp, điều động,...) gồm 1 trang được làm bằng chất liệu giấy duplex trắng khổ A3 (297 x 420 mm) để gấp đôi

Cái

10

Cái

10



43	Bìa kẹp các nhận xét, đánh giá đơn thư	Bìa kẹp các nhận xét, đánh giá, đơn thư và các tài liệu xác minh khác gồm 1 trang được làm bằng chất liệu giấy duplex trắng khổ A3 (297 x 420 mm) để gấp đôi
44	Bì hồ sơ viên chức	Bì hồ sơ viên chức được làm bằng chất liệu giấy không hút ẩm, có độ bền cao, có kích thước (250 x 340 mm), với độ dày từ 10mm đến 30mm
45	Bìa kẹp bảng kê thành phần tài liệu trong hồ sơ dùng để liệt kê	Bìa kẹp bảng kê thành phần tài liệu trong hồ sơ dùng để liệt kê

Cái

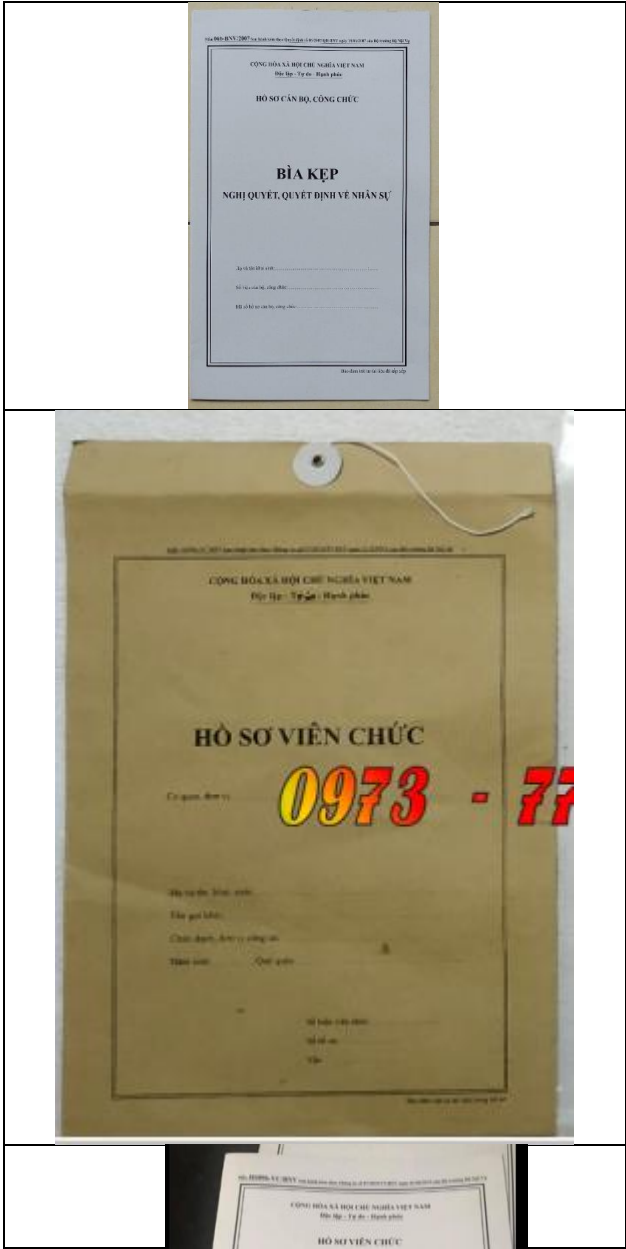
10

Cái

80

Cái

80



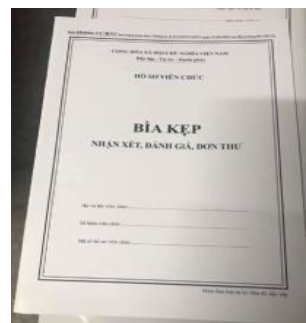
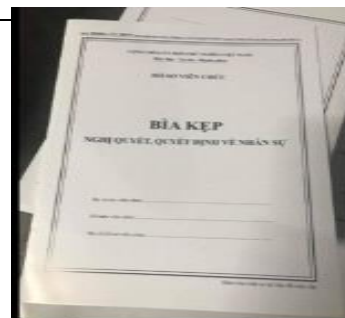
	thành phần tài liệu trong hồ sơ	các thành phần tài liệu trong hồ sơ viên chức gồm 1 trang bìa và ít nhất 2 trang mục lục để liệt kê đầy đủ các thành phần tài liệu trong hồ sơ được làm bằng chất liệu giấy duplex trắng khổ A3 (297 x 420 mm) để gấp đôi; trang danh mục thành phần tài liệu trong hồ sơ được làm bằng giấy trắng khổ A4 (210 x 297 mm)
46	Bìa kẹp nghị quyết, quyết định về nhân sự	Bìa kẹp nghị quyết, quyết định về nhân sự (như quyết định bổ nhiệm, thăng hạng chức danh nghề nghiệp, điều động,...) gồm 1 trang được làm bằng chất liệu giấy duplex trắng khổ A3 (297 x 420 mm) để gấp đôi
47	Bìa kẹp các nhận xét, đánh giá, đơn thư và các tài liệu xác minh khác	Bìa kẹp các nhận xét, đánh giá, đơn thư và các tài liệu xác minh khác gồm 1 trang được làm bằng chất liệu giấy duplex trắng khổ A3 (297 x 420 mm) để gấp đôi

Cái

80

Cái

80



Ghi chú:

- Giá trên đã bao gồm thuế, chi phí vận chuyển và các chi phí khác như: đáp ứng nhanh, kịp thời theo yêu cầu (nếu có) tại Trung tâm hành chính

PHỤ LỤC 02
BẢNG MÔ TẢ CHI TIẾT DANH MỤC DỊCH VỤ ĐỀ NGHỊ BÁO GIÁ
(Đính kèm Thông báo số /SYT-VP ngày 16 tháng 8 năm 2024
của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng.)

BÁO GIÁ⁽¹⁾

Kính gửi: Sở Y tế thành phố Đà Nẵng.

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của.... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng tôi.....[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cung cấp văn phòng phẩm tại cơ quan Sở Y tế như sau:

1. Báo giá cung cấp văn phòng phẩm tại cơ quan Sở Y tế như sau:

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Đơn giá	Thành tiền
1						
2						
...						
Tổng cộng:						

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày], kể từ ngày ... tháng... năm...[ghi ngàytháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I - Yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp⁽²⁾
(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

(1) Nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này.

(2) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.